

«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
СОЮЗА «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ КАДРОВ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

УРАЗОВ Р.Н.

**Регламент Отборочных соревнований на
право участия в Финале Национального
чемпионата «Молодые профессионалы»
(WORLDSKILLS RUSSIA)**

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Основные определения	5
2.1. Компетенция.....	5
2.2. Методический пакет документов компетенции.....	5
2.3. Кодекс этики.....	6
2.4. Национальный Эксперт WSR (далее - НЭ).....	6
2.5. Главный Эксперт (далее - ГЭ)	7
2.6. Заместитель Главного Эксперта	7
2.7. Конкурсант (участник)	7
2.8. Эксперт-компатриот	7
2.9. Независимый Эксперт	8
2.10. Особые Полномочия	8
2.11. Экспертное сообщество.....	8
2.12. Форум экспертов.....	8
2.13. Жюри.....	9
2.14. Сертифицированный эксперт	9
2.15. Сертификация Экспертов.....	9
2.16. Чемпионат.....	9
2.17. CIS	9
2.18. eSim	10
2.19. Охрана труда	10
3. Оргкомитет и дирекция чемпионата.....	10
3.1. Обязанности принимающей стороны и Оргкомитета Отборочных соревнований.....	10
3.2. Проведение Отборочных соревнований	12
3.3. Подведение итогов.....	13
3.4. Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ и PR).....	14
4. Планирование Чемпионата	14
4.1. Минимальное количество Конкурсантов по каждой компетенции.....	14
4.2. Этапы проведения конкурсной части Отборочных соревнований.....	14
4.3. Организация соревновательной части	15
4.4. Квотирование мест.....	15
5. Регистрация	16
5.1. Регистрация участников	16
5.2. Аккредитованные участники	17
6. До начала Чемпионата.....	18
6.1. Доступ на Соревновательную площадку до начала чемпионата.....	18
6.2. Видеосъемка и фотографирование	19
6.3. Конкурсанты.....	19
6.4. Эксперты.....	19
7. Проведение Чемпионата	20
7.1. Видеосъемка и фотографирование	20
7.2. Конкурсанты.....	20
7.3. Эксперты	23
7.4. Соблюдение правил охраны труда	25
7.5. Соблюдение правил	26
7.6. Принцип отбора и победители.....	28
7.7. Решение вопросов	28
7.8. Апелляционная комиссия.....	28

8. Оценка выполнения Конкурсных заданий.....	29
8.1. Критерии оценки.....	29
8.2. Оценка субъективных Аспектов.....	30
8.3. Оценка Аспектов - Судейство.....	31
8.4. Оценка объективных Аспектов	31
8.5. Процесс оценки.....	32
8.6. Система информационной поддержки чемпионата (CIS).....	34
8.7. Исправление ошибок	35
8.8. Хранение завершенных Конкурсных заданий	35
8.9. Публикация результатов	35
9. После окончания Чемпионата	36
9.1. Сборы по окончании	36
9.2. Ведомости CIS.....	36
9.3. Конкурсные задания	36
10. Приложения:.....	36
10.1. Приложение №1 Список регионов и компетенций.....	37
10.2. Приложение №2 Принцип отбора участников.....	39
10.3. Приложение №3 Положение об апелляционной комиссии	40

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Отборочных соревнований (далее – «Регламент») утверждается Генеральным директором Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – «Союз»).

1.2. Регламент определяет порядок организации и проведения Отборочных соревнований на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (далее – «Отборочные соревнования») WorldSkills Russia (далее – «WSR»).

1.3. Настоящий Регламент распространяется на всех участников, деятельность и функции которых прописаны в данном Регламенте.

1.4. Отборочные соревнования проходят на территории Российской Федерации в субъектах РФ, выбранных по результатам Конкурса Заявок на право проведения Отборочных соревнований для участия в Финале V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) – 2017 в Краснодарском крае. Список компетенций по регионам находится в Приложении №1

1.5. Для проведения Отборочных соревнований формируется Оргкомитет Отборочных соревнований, который осуществляет Общее управление Отборочными соревнованиями. В Оргкомитет входят представители Союза, представители принимающего региона: региональных институтов власти, регионально-координационного центра (далее - РКЦ), ключевых партнеров и др. На основании решения Оргкомитета должна быть сформирована рабочая группа, ответственная за организацию и проведение Отборочных соревнований.

1.6. Руководит работой Оргкомитета Председатель, выбираемый высшим должностным лицом региона – места проведения Отборочных соревнований.

1.7. Цель проведения Отборочных соревнований:

1.7.1. профессиональная ориентация молодежи и выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 16 до 22 лет (Возраст участника не может превышать 22 года в 2017 году) с целью формирования состава участников в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

1.7.2. внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных практик по направлениям:

- профессиональные стандарты и квалификационные характеристики;
- обучение экспертов (мастеров производственного обучения);
- обновление производственного оборудования;
- система оценки качества образования;
- корректировка образовательных программ;
- привлечение бизнес-партнеров;
- исполнение основных целей и задач движения WSR.

2. Основные определения

2.1. Компетенция

Термин "компетенция" обозначает набор знаний и навыков в рамках Спецификации Стандартов WorldSkills (WSSS), описанного в разделе №2 Технического описания компетенции. Каждое соревнование WorldSkills в рамках компетенции представляет собой оценку набора знаний и навыков, которые в совокупности отражают лучшие практики мировой индустрии по данной компетенции.

2.2. Методический пакет документов компетенции

Пакет документов, протоколов и форм, необходимых для проведения соревнования по компетенции формируется Экспертным сообществом и актуализируется по мере необходимости, но не реже, чем раз в год. Методический пакет документов по компетенции согласуется с Техническим департаментом Союза (далее - ТД).

В пакет документов входит:

2.2.1. Инфраструктурный Лист (далее - ИЛ)

Список всего необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, офисного оснащения и принадлежностей, необходимых для работы площадки. ИЛ может содержать примерное рекомендованное описание инструментального ящика участника (далее - Тулбокс).

2.2.2. Тулбокс

Список инструмента и расходных материалов, применимый для участия в соревнованиях, который привозит с собой участник. Состав Тулбокса формируется индивидуально. Подробная информация по тулбоксу содержится в Техническом описании, раздел №8.

2.2.3. Техническое Описание (далее - ТО)

Каждая Компетенция имеет техническое описание, в котором указано название Компетенции, описаны WSSS Компетенции, объем и содержание работ, процессы разработки, отбора, оценки, внесения изменений (если необходимо) и обнародования конкурсного задания, ход соревнований и

особые для данной Компетенции требования к охране труда. ТО определяет материалы и техническое оснащение, которые должны/не должны либо могут взять с собой и использовать Конкурсанты во время соревнований. Техническое описание определяет, какие материалы и техническое оснащение запрещены на рабочей площадке. Также в техническом описании могут быть даны примеры застройки рабочих площадок, которые были на предыдущих соревнованиях по компетенции. В техническом описании не указываются материалы и технические средства, которые предоставляет Организатор Чемпионата — они отражены в Инфраструктурном Листе.

2.2.4. Конкурсное Задание (далее - КЗ)

В каждой Компетенции имеется Конкурсное задание для соревнований, на примере которого Конкурсанты демонстрируют свое мастерство. Конкурсное задание разрабатывается таким образом, чтобы позволить Конкурсантам продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно давать возможность оценивания Конкурсантов путем обеспечения широкого диапазона возможных оценок, а также минимизировать требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам.

2.2.5. План Застройки (далее - ПЗ)

План застройки должен соответствовать ИЛ и отражать расположение оборудования, рабочих мест, ограждений, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и системам снабжения площадки.

2.2.6. Критерии Оценки (далее - КО)

Конкурсные задания оцениваются в соответствии со стандартами WorldSkills International и на базе критериев оценки, изложенных в техническом описании. В соответствие со структурой Конкурсного задания, либо с блоками оцениваемых навыков, указанных в WSSS должно быть не менее 3х критериев оценки.

2.3. Кодекс этики

Устанавливает этические нормы поведения лиц, вовлеченных в чемпионаты по стандартам WSR. Актуальная версия Кодекса этики (Размещено по адресу <http://worldskills.ru/techcom/reglamentdocs>).

2.4. Национальный Эксперт WSR (далее - НЭ)

Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, назначенный Союзом Ворлдскиллс. Основными задачами Национального эксперта является развитие компетенции на территории РФ, а также подготовка Сборной в рамках своей компетенции для участия в Международных чемпионатах.

2.5. Главный Эксперт (далее - ГЭ)

Главный эксперт - это Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках конкретного чемпионата.

Главные эксперты участвуют в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка). Также они обеспечивают соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев и имеют возможность распределения Особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции. Главный эксперт назначается Техническим Департаментом Союза Ворлдскиллс из числа Сертифицированных экспертов.

2.6. Заместитель Главного Эксперта

Эксперт, отвечающий за содействие и помощь Главному эксперту в деле подготовки и проведения Чемпионата. Получает задания от Главного эксперта. Назначается Главным экспертом. Заместитель главного эксперта должен иметь опыт участия в чемпионате по стандартам ВСП в качестве эксперта жюри.

2.7. Конкурсант (участник)

Учащийся в учебном учреждении профессионального образования либо сотрудник предприятия, представляющий своё учреждение/предприятие в соревновании по компетенции.

2.7.1. Требования к участнику

Для участия в соревнованиях участник должен:

- обладать профессиональными знаниями и навыками необходимыми для выполнения Конкурсного задания
- знать и соблюдать регламент соревнований, требования охраны труда, а также соблюдать кодекс этики
- соответствовать возрастным рамкам, установленным данным Регламентом.

2.8. Эксперт-компатриот

Эксперт из того же региона/корпорации/учебного учреждения, что и Конкурсант, сопровождающий его на соревновании.

2.8.1. Эксперт является сопровождающим лицом участника на Отборочных соревнованиях.

2.8.2. Право допуска Эксперта-компатриота на конкурсную площадку устанавливается ГЭ по компетенции.

2.8.3. Эксперт-компатриот **не имеет права** общаться или как-либо контактировать со своим участником во время проведения конкурсной части. Контакт **разрешен** только в присутствии другого эксперта, во время обеда и

во время специально запланированного времени общения участников со своими экспертами согласно SMP.

2.8.4. Эксперт-компатриот не допускается к судейству своего участника. Исключение составляют следующие случаи:

1. Оценка «вслепую».
2. Решение всех экспертов по компетенции о допуске эксперта к судейству на общих основаниях, в т.ч. своего участника. В случае если хотя бы один из экспертов против, компатриот к судейству не допускается.

2.9. Независимый Эксперт

Эксперт принимающий участие в организации компетенции и / или работе жюри, не сопровождающий участника-компатриота, не относящийся к категориям: Национальный Эксперт, Главный Эксперт, Заместитель Главного Эксперта, Технический Эксперт, Эксперт по Особым Полномочиям.

Порядок взаимодействия Независимого Эксперта с участниками из своего региона/корпорации/учебного учреждения определяется решением экспертного сообщества.

2.10. Особые Полномочия

Главный эксперт компетенции может наделить экспертов из экспертного сообщества по данной компетенции определённым функционалом.

Существуют следующие полномочия:

- Проверка паспортов участников и экспертов
- Охрана труда (далее - ОТ)
- Хронометраж
- Общение с прессой и посетителями
- Внесение оценок в CIS
- Охрана окружающей среды
- Усовершенствование конструкторской документации

2.11. Экспертное сообщество

Группа сертифицированных Экспертов, состоящее из специалистов по данной компетенции, владеющие методикой оценки по методике Ворлдскиллс. Общение Экспертного сообщества должно происходить в рамках Форума экспертов.

2.12. Форум экспертов

Основными задачами форума является создание, корректировка и согласование Конкурсной документации, а также принятие важных решений, влияющих на развитие компетенции и проведение соревнований.

2.13. Жюри

Группа Экспертов, ответственных за оценивание конкурсных заданий в рамках данной Компетенции. Жюри назначается для каждой Компетенции отдельно из числа обученных экспертов экспертного сообщества. В случае отсутствия достаточного количества Независимых экспертов, в жюри могут войти Эксперты-компатриоты. Процедура проведения оценки устанавливается регламентом соответствующего чемпионата.

2.14. Сертифицированный эксперт

Эксперт, которому в установленном «Положением о сертификации» порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено и данные о котором размещены в реестре сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.

2.15. Сертификация Экспертов

Сертификация экспертов проходит согласно «Положению о сертификации»

(Размещено по адресу <http://worldskills.ru/techcom/reglamentdocs>).

2.16. Чемпионат

Понятие "Чемпионат Ворлдскиллс " включает в себя проведение отдельных соревнований по компетенциям, церемоний открытия и закрытия, а также иных мероприятий, относящихся к Ворлдскиллс.

2.17. CIS

Информационная система Чемпионата (CIS) – специализированное программное обеспечение для обработки информации на соревновании.

При проведении официальных чемпионатов по стандартам WSI/WSR использование CIS обязательно. Доступ к системе предоставляется Главному эксперту Союзом по официальному запросу от организатора чемпионата.

2.17.1. Задачи CIS

- сбор данных о конкретном Чемпионате: Компетенции, Участники, Эксперты

- обеспечение прозрачности процедур в соответствии со стандартами WS

- инструмент ввода оценок для экспертов

- вычисление результатов

- подготовка базовой аналитики

2.17.2. Техническая поддержка системы CIS

В Союзе реализован сервис технической поддержки Системы CIS. Служба поддержки функционирует для помощи в организации и проведении Чемпионатов. Обращения принимаются от РКЦ регионов, являющихся

ассоциированными членами движения и от Главных экспертов, работающих на Чемпионате.

2.18. eSim

Электронная система интернет-мониторинга (eSim) предназначена для сбора информации о проведении Чемпионатов рабочих профессий WSR. Основной целью сбора данной информации является сквозной мониторинг.

2.18.1. Задачи

- консолидация данных разных инстанций CIS со всех Чемпионатов
- формирование единой базы данных всех Участников в РФ
- подготовка аналитической информации по Чемпионатам и регионам

2.19. Охрана труда

Требования охраны труда должны находиться в приложении к документам по мероприятию и соревнованиям по компетенции, с которыми ознакамливаются Участники и Эксперты перед началом работы на площадке соревнований.

3. Оргкомитет и дирекция чемпионата

Ответственность за организацию и проведение соревнований берёт на себя Регион, победивший в конкурсе заявок на право проведения отборочных соревнований на участие в Финале V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR. Проведение соревнований возможно на базе МЦК, СЦК, либо прочих площадок, позволяющих проведение соревнований по стандартам WSR.

Список регионов и компетенций, участвующих в Отборочных соревнованиях находится в Приложении №1.

3.1. Обязанности принимающей стороны и Оргкомитета Отборочных соревнований

3.1.1. Регион Российской Федерации, принимающий Отборочные соревнования, несет ответственность за обеспечение площадок для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с Техническими Описаниями и Инфраструктурными Листами, согласованными с Техническим департаментом Союза.

3.1.2. За 1,5 месяца до Отборочных соревнований Оргкомитет должен обеспечить подробной информацией всех Технических Представителей (застройщиков площадки) и Экспертов в части Инфраструктурных листов по действующим машинам, оборудованию, инструментам и образцам

материалов в соответствии с решениями Главных экспертов по каждой компетенции.

Оргкомитет Отборочных соревнований должен обеспечить наличие оптимальных средств и инфраструктуры для Отборочных соревнований в соответствии с Техническими Описаниями, Инфраструктурными Листами, Руководством по Организации Отборочных соревнований и другими официальными документами. В дополнение к обеспечению рабочих мест и цехов, также должны быть обеспечены:

- конференц-зал для конгрессной программы;
- офисы, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Штаба;
- любые другие офисы, востребованные Оргкомитетом Отборочных соревнований, согласно Техническому заданию.

3.1.3. Оргкомитет Отборочных соревнований должен проинформировать образовательные учреждения системы начального, среднего и высшего профессионального образования региона, а также ассоциированных членов Союза о предстоящем проведении Отборочных соревнований.

3.1.4. Не менее чем за 2 месяца до проведения Отборочных соревнований Оргкомитет Отборочных соревнований должен согласовать с Техническим департаментом Союза: Конкурсные задания, инфраструктурные листы, технические описания, критерии оценки по всем компетенциям и опубликовать их на официальном сайте.

3.1.5. Не менее чем за 2 месяца до даты начала Отборочных соревнований Оргкомитет Отборочных соревнований должен согласовать с Техническим департаментом Союза подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Отборочных соревнований;
- программу церемонии открытия;
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

3.1.6. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Отборочных соревнований Оргкомитет Отборочных соревнований обязан разработать и согласовать с Техническим департаментом Союза:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Отборочных соревнований, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и

раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Отборочных соревнований;

- эскизный дизайн-проект площадок Отборочных соревнований, планировку площадок (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды); план по медиа-сопровождению Отборочных соревнований.

- перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Отборочных соревнований.

3.1.7. Оргкомитет Отборочных соревнований назначает Технических экспертов по каждой компетенции. Кандидатура Технического эксперта согласуется с Главным Экспертом Отборочных соревнований по компетенции. Функции Технических экспертов – организация комплектования оборудования, инструментов, застройки конкурсных участков со стороны принимающего Отборочные соревнования субъекта РФ.

3.1.8. Оргкомитет Отборочных соревнований организует подбор и комплектование конкурсных площадок. Рекомендуются расположить не менее 50% конкурсных участков Отборочных соревнований на территории одного выставочного пространства (или иной площадки, пригодной для проведения соревнований).

3.1.9. С участников Отборочных соревнований взимается Организационный взнос. В сумму организационного взноса входит оплата проживания, питания и трансфера от места проживания до места проведения одного Участника (команды) и одного Эксперта-Компатриота по компетенции. Сумма организационного взноса рассчитывается Оргкомитетом и согласуется с Союзом ВСР.

3.1.10. Обеспечить проживание Конкурсантов, Экспертов-компатриотов и экспертного сообщества по компетенции (до 5-ти человек, включая ГЭ).

3.1.11. Обеспечить питание Конкурсантов, Экспертов, волонтеров Отборочных соревнований.

3.1.12. Обеспечить трансфер Конкурсантов, Экспертов Отборочных соревнований.

3.2. Проведение Отборочных соревнований

В рамках проведения Отборочных соревнований Оргкомитет обязан:

3.2.1. Организовать встречу и регистрацию Конкурсантов, Экспертов, членов Оргкомитета Отборочных соревнований, волонтеров, представителей Союза и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 2 недели до начала Отборочных соревнований.

3.2.2. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.

3.2.3. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Отборочных соревнований на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей); осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления; организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Отборочных соревнований.

3.2.4. Обеспечить наличие закрытой Wi-Fi сети с интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на каждой конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Автоматизированную систему подведения итогов (CIS).

3.2.5. Организовать фото- и видеосъемку Отборочных соревнований.

3.3. Подведение итогов

В рамках оформления итогов проведения Отборочных соревнований Оргкомитет Отборочных соревнований обязан:

3.3.1. В течение 3-х рабочих дней разработать отчет для предоставления в Технический департамент Союза о проведении Отборочных соревнований, содержащий:

- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по охране труда;
- электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям;

3.3.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Отборочных соревнований:

– Фото и видеоотчет о проведении Отборочных соревнований. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики об Отборочных соревнованиях длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название Отборочных соревнований.

3.4. Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ и PR)

Оргкомитет несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на Союз. Все документы и релизы должны быть предварительно одобрены PR департаментом Союза.

4. Планирование Чемпионата

4.1. Минимальное количество Конкурсантов по каждой компетенции

4.1.1. Официальная компетенция (профессия).

В официальной компетенции должны участвовать минимум 6 зарегистрированных Конкурсантов, победивших в Региональных чемпионатах. Конкурсанты, не являющиеся победителями Региональных чемпионатов (заявленные вне официального зачёта) не учитываются.

4.1.2. Групповая официальная компетенция.

В групповой официальной компетенции должны участвовать минимум 6 зарегистрированных команд, не включая команды, заявленные вне официального зачёта.

4.2. Этапы проведения конкурсной части Отборочных соревнований

Общая продолжительность конкурсной части чемпионата не должна превышать 7 дней. Исключения согласуются с Техническим Департаментом Союза.

Этапы проведения:

4.2.1. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования.

4.2.2. Подготовительный этап работы экспертов.

– Проверка и настройка оборудования.

– Дооснащение конкурсных участков.

4.2.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов.

– Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.

- Тестирование оборудования.
- 4.2.4. Проведение основных конкурсных мероприятий.
 - Церемония открытия.
 - Проведение основного конкурсного этапа.
 - Подведение итогов членами жюри.
- 4.2.5. Подведение итогов чемпионата.
 - Демонтаж оборудования и результатов конкурсных заданий.
 - Внесение предложений по организации следующих Отборочных соревнований.

4.3. Организация соревновательной части

4.3.1. Ход соревновательной части регламентируется Программой проведения Отборочных соревнований и Планами-графиками работы площадок.

4.3.2. Во время проведения соревнований на конкурсной площадке могут находиться исключительно Эксперты данной компетенции, официальные представители (наблюдатели) Технического департамента Союза, лица (независимые эксперты, представители работодателей, учебных профильных заведений и т.д.), присутствие которых согласовано с Главным экспертом компетенции и представители Оргкомитета чемпионата.

Присутствие на Конкурсной площадке указанных лиц не должно создавать помехи работе Конкурсантов. Присутствие на Конкурсной площадке иных лиц **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО!**

4.3.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Отборочных соревнований.

4.4. Квотирование мест

Для обеспечения предварительного отбора Конкурсантов к участию в Отборочных соревнованиях проводятся Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» WSR по субъектам РФ. Команды от регионов на Отборочные соревнования формируют РКЦ регионов, проводящие Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» WSR по субъектам РФ, на основании итоговых результатов.

Отборочные соревнования на право участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR проводятся на основании списка основных компетенций, представленных на Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR 2017 в случае, если соревнования по данной компетенции прошли более чем в 5 (пяти) регионах. В Отборочных соревнованиях может участвовать только один представитель

компетенции от региона, сопровождаемый одним экспертом-компатриотом. Квоты на участие распределяются автоматически на основании системы CIS. Участник набравший максимальное количество баллов по компетенции в рамках регионального чемпионата допускается к участию в Отборочных соревнованиях по данной компетенции.

Оргкомитет Отборочных соревнований имеет право объявить приём дополнительных Конкурсантов, при наличии доступной технической возможности и наличии конкурсных мест.

5. Регистрация

5.1. Регистрация участников

Оргкомитет или уполномоченный Оргкомитетом лица должны за 1,5 месяца до начала Отборочных соревнований отправить в адрес Технического Департамента перечень компетенций, по которым регион намерен участвовать в Отборочных соревнованиях. После окончания регионального чемпионата и согласования перечня компетенций с Техническим Департаментом, РКЦ или уполномоченные лица обязаны выслать в адрес Оргкомитета Отборочных соревнований поименные списки Конкурсантов и Экспертов-компатриотов, участвующих в конкурсной программе от регионов, руководителей РКЦ, представителей, делегатов, болельщиков и гостей Отборочных соревнований. Списки Конкурсантов от регионов должны соответствовать спискам победителей регионального чемпионата на основании данных CIS. В случае если победитель Регионального чемпионата не может по объективным причинам принять участие в Отборочных соревнованиях РКЦ вправе направить следующего участника по турнирной таблице с обязательным уведомлением Технического департамента Союза. Все участники Отборочных соревнований и Эксперты-Компатриоты должны быть заблаговременно внесены в систему eSim.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в Отборочных соревнованиях. С заявкой должно быть подписано соглашение на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных Конкурсантов Отборочных соревнований: Фамилия, Имя, Отчество, Гражданство, Дата рождения, Телефон, Пол, Паспортные данные (Дата выдачи и кем выдан, Код подразделения, Адрес регистрации), Субъект РФ, Адрес фактического проживания, Индекс,

СНИЛС, ИНН, Размер одежды; Учебное заведение, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных Конкурсантов в целях проведения Отборочных соревнований.

Конкурсанты, Эксперты и Лидеры команд должны привезти с собой оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт;
- справка с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является студентом/сотрудником;
- полис ОМС.

Согласие действует в течение всего срока проведения Отборочных соревнований и трех лет после их окончания.

Все персональные данные, сообщенные Конкурсантами и Экспертами для участия в Отборочных соревнованиях, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Отборочных соревнований вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет Отборочных соревнований соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Отборочных соревнованиях, Оргкомитет вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

Если организации, подведомственные субъектам Российской Федерации, имеют задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, то участники, представляющие соответствующие субъекты Российской Федерации, к участию в Чемпионатах по стандартам «Ворлдскиллс» любого уровня не допускаются.

5.2. Аккредитованные участники

5.2.1. Возрастные ограничения. Возраст Конкурсантов должен быть больше 16 лет и не должен превышать 22 лет в год проведения Отборочных соревнований. Любые исключения, запрашиваемые в отношении конкретной компетенции, должны быть предложены Экспертами и согласованы с Техническим департаментом Союза.

5.2.2. Конкурсанты с ограниченными возможностями.

WSR поощряет сотрудничество с Международным Паралимпийским комитетом.

– Конкурсанты с ограниченными возможностями могут принимать участие в Отборочных соревнованиях до той степени, в которой возможно выполнять Конкурсные задания в установленное время. Тем не менее, им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к работе и настройки рабочего места.

– Для оценки выполненных заданий Конкурсантов с ограниченными возможностями применяются такие же критерии и в том же объеме, что и для остальных Конкурсантов на данной конкурсной площадке по данной компетенции.

5.2.3. Конкурсантами могут быть:

- учащиеся начальных, средних и высших профессиональных учреждений;
- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

5.2.4. Выдвижение и аккредитация экспертов

Каждый Субъект РФ может выдвинуть одного Эксперта-компатриота по каждой Компетенции, в которой он зарегистрирован.

Участие Экспертов-компатриотов в каких-либо аспектах подготовки и оценки Отборочных соревнований остается на усмотрение Главного эксперта. Если Главный эксперт не санкционирует участие Эксперта-компатриота в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за Отборочными соревнованиями в помещении мастерской.

6. До начала Чемпионата

6.1. Доступ на Соревновательную площадку до начала чемпионата

Доступ на Соревновательную площадку до начала чемпионата запрещен зрителям, прессе и широкой публике. Специальный допуск выдаётся на индивидуальной основе, разрешение дает Оргкомитет или Технический директор Союза.

6.2. Видеосъемка и фотографирование

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и на соревновательных площадках до начала чемпионата запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям Союза с одобрения Председателя Оргкомитета Отборочных соревнований.

6.3. Конкурсанты

Конкурсанты имеют право на своевременное (согласно Регламенту Отборочных соревнований и Техническому описанию каждой компетенции) получение от РКЦ и Эксперта-компатриота следующей информации:

- актуальное Техническое описание компетенции;
- актуальное Конкурсное задание (публикуется за 2 недели до начала Отборочных соревнований);
- Инфраструктурный лист;
- План застройки;
- Регламент проведения Отборочных соревнований;
- Кодекс этики (Приложение 2 к настоящему Регламенту);
- документация по охране труда;
- информация по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться (информация указывается в Технических описаниях и Инфраструктурных листах);
- информация по логистике участников (прибытие, размещение, проезд и выезд с площадок чемпионата, отъезд);
- информация по пунктам и графику питания, оказания медицинской помощи;
- информация по размещению участников в гостиницах, общежитиях; материалы по описанию культуры и обычаев региона, принимающего Отборочные соревнования.

6.4. Эксперты

До начала Отборочных соревнований Эксперт обязан:

- скачать с сайта Отборочных соревнований Техническое описание профессии, Конкурсное задание Отборочных соревнований по своей компетенции, Критерии оценки (если публикуются), План застройки конкурсных участков, Инфраструктурный лист, документацию по охране труда. Описание позиций, которые должны привезти с собой Конкурсант и Эксперт, должны быть указаны в Техническом описании профессии и в

Инфраструктурном листе в отдельном блоке. ознакомиться с Кодексом этики WSR;

- изучить Регламент проведения Отборочных соревнований и другую официальную конкурсную документацию;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, если это указано в Техническом описании;
- в срок завершить задачи, которые необходимо выполнить до начала Отборочных соревнований, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации Отборочных соревнований.
- обучение экспертов перед началом соревнований может быть проведено по инициативе Главного эксперта.

7. Проведение Чемпионата

7.1. Видеосъемка и фотографирование

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование рабочих мест регламентируются общей Информационной политикой и Правилами проведения фото- и видеосъемки на соревнованиях. Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с Конкурсантами до конца чемпионата запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

Работа фотографов и видеооператоров не должна никаким образом мешать Конкурсантам во время решения Конкурсного задания. Нельзя входить непосредственно в рабочую зону, отвлекать внимание Конкурсанта, пересекать ограждение безопасности, прикасаться к элементам Конкурсного задания и к Конкурсанту.

7.2. Конкурсанты

7.2.1. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются путем проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится перед Процедурой ознакомления с рабочим местом. Жеребьевка производится в присутствии всех Конкурсантов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. По итогам Жеребьевки Конкурсанты подписывают протокол с подписями участников и Главного эксперта.

7.2.2. Ознакомление с рабочим местом

До начала Отборочных соревнований Конкурсанты, по решению ГЭ, получают время на ознакомление с рабочими местами, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим департаментом Союза не менее, чем за 1 месяц до начала Отборочных соревнований.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов Конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и технологическими процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Отборочных соревнованиях.

По окончании ознакомительного периода Конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав Протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

7.2.3. Проверка измерительных инструментов

Измерительные инструменты Конкурсантов сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

7.2.4. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через Технического эксперта. Если у Конкурсанта в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Технический эксперт должен помочь Конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает Конкурсант.

7.2.5. Материалы-заменители

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же любая подобная замена наказывается вычетом баллов согласно Технического описания компетенции, Критериев оценки или Конкурсного задания. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала Отборочных соревнований, извещая об этом Конкурсантов.

7.2.6. Начало и конец работы

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы. Если по независящим от Конкурсанта причинам ему пришлось прервать выполнение Конкурсного задания (Вынужденная

остановка), он должен немедленно сообщить об этом Главному эксперту или Эксперту с особыми полномочиями, отвечающему за фиксацию времени. При этом происходит фиксация времени начала и окончания остановки. После подтверждения Главного эксперта, Конкурсант имеет право получить дополнительное время, равное времени Вынужденной остановки.

7.2.7. Общение и контакты Конкурсантов

Конкурсанты не имеют права общаться с Экспертами-компатриотами в ходе официального времени проведения конкурса, включая зоны за пределами своей Конкурсной площадки, за исключением обозначенных в Плане работы конкретной площадки Обеденных перерывов и времени Официального общения с Экспертом-компатриотом.

В отношении компетенций, где производится обнаружение дефектов, правила общения Конкурсантов с Экспертами-компатриотами регламентируются Техническими описаниями данных компетенций. В ходе проведения Отборочных соревнований контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта от другого участника. В ходе проведения Отборочных соревнований запрещены контакты с другими Конкурсантами без разрешения Главного эксперта. Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение Конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников»), могут проводиться каждое утро до старта выполнения Конкурсного задания и каждый вечер после окончания работы площадки. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено. Экспертам запрещено как-либо помогать Конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

7.2.8. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из Конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперт-компатриот. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если Конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в Отборочных соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению Конкурсанта к участию в Отборочных соревнованиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное

время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

7.2.9. Охрана труда

Несоблюдение Конкурсантом норм и правил охраны труда ведет к потере баллов в соответствии с Критериями оценки либо отстранению Конкурсанта от участия в Чемпионате, если такое нарушение привело или могло привести к созданию опасной ситуации для людей или повреждению оборудования. Каждый случай рассматривается полным составом Экспертов и по каждому случаю проводится голосование Экспертов. Решение принимается простым большинством голосов (50%+1 голос) и оформляется в Протоколе рассмотрения нарушений правил охраны труда. При принятии решения Эксперты должны руководствоваться положениями Технического описания компетенции и документации по охране труда, размещенными на Конкурсной площадке. Эксперты не имеют права назначать более строгие наказания, чем предусмотрены Критериями оценки, Техническим описанием профессии, Регламентом Отборочных соревнований или Правилами охраны труда.

7.2.10. Обзор Конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Ознакомление Конкурсантов с Конкурсным заданием и Критериями оценки производится согласно процедуре, прописанной в Техническом описании компетенции.

7.3. Эксперты

В ходе Отборочных соревнований Эксперт обязан:

- при необходимости участвовать во внесении 30% изменения в предлагаемое Конкурсное задание, согласно Техническому описанию;
- соблюдать настоящий Регламент;
- оценивать работу Конкурсантов объективно и беспристрастно в соответствии с Критериями оценки, Техническим описанием профессии и Конкурсным заданием;
- убедиться в том, что все Конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Отборочных соревнований;
- выполнять судейские функции на Конкурсной площадке компетенции;
- соблюдать кодекс этики.

7.3.1. Проверка инструментов Конкурсантов

Каждый день группа Экспертов во главе с Главным экспертом тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков (тулбоксов) Конкурсантов. Этот осмотр производится для того, чтобы Конкурсанты не пользовались инструментами или специально изготовленными шаблонами/приспособлениями, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими Конкурсантами. В Техническом описании компетенции указываются все ограничения по использованию инструмента, оборудования и других средств, использующихся при выполнении Конкурсного задания. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика.

При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и Конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты не имеют права вмешиваться в работу, разбирать или создавать помехи для функционирования оборудования любого Конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам Конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта.

7.3.2. Проведение Отборочных соревнований

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении Отборочных соревнований в соответствии с Регламентом, Конкурсным заданием и Техническим описанием компетенции, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

7.3.3. Конфиденциальность

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании Конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Главного эксперта. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для Экспертов.

7.3.4. Общение с Конкурсантом из своего Региона (от делегирующего ассоциированного члена)

Общение Экспертов-компатриотов с Конкурсантами на Соревновательной площадке разрешено только в присутствии Эксперта другого участника, а также в специально обозначенное время согласно настоящему регламенту.

За пределами Соревновательной площадки общение Экспертов с участниками-компатриотами разрешено во время обеденного перерыва, а также до и после официального времени проведения конкурсной части. На компетенциях, в соответствии с Конкурсными заданиями, в которых производится обнаружение внесенных Экспертами неисправностей (например, «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» или «Эксплуатация сельскохозяйственных машин») во время, когда выполняются соответствующие модули, Конкурсантам запрещено покидать пределы площадки и в случае накладки времени обеда на время запрета на общение с Экспертом-компатриотом организаторы доставляют обед непосредственно на рабочее место Конкурсанта. Периоды времени (15 минут ежедневно) до начала выполнения Конкурсного задания и после завершения работы Конкурсантов, отводимые на официальное общение Конкурсанта с Экспертом-компатриотом, включаются в План работы площадки.

7.3.5. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме

Эксперты по своей компетенции должны использовать Дискуссионный форум forum.worldskills.ru для общения, обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса, для размещения и согласования документации для региональных чемпионатов, для голосования по ключевым вопросам развития компетенции. В роли модератора форума выступает Главный эксперт или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

7.3.6. Нарушение Правил проведения Отборочных соревнований или Кодекса этики

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, Главный эксперт компетенции составляет Акт нарушения правил и Кодекса этики, на имя Технического директора, в свободной форме описывает сложившуюся ситуацию, с указанием лиц, имеющих отношение к возможному нарушению. Составленный Акт передается Техническому директору и апелляционной комиссии для вынесения решения. Решение выносится не позднее 9:00 следующего дня. На время рассмотрения возможного инцидента Эксперт отстраняется от своей деятельности на площадке.

7.4. Соблюдение правил охраны труда

7.4.1. Все аккредитованные на Отборочные соревнования лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда(ОТ), принятые в Российской Федерации.

7.4.2. Оргкомитет Отборочных соревнований должен обеспечить документацию по ОТ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ размещается на веб-сайте Отборочных соревнований за 1 месяц до начала.

7.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и ЭОП, отвечающий за соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ.

7.4.4. До официального старта выполнения Конкурсных заданий ЭОП должен провести инструктаж по ОТ для Конкурсантов и Экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый Конкурсант и Эксперт должен поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ.

7.4.5. Оргкомитет Отборочных соревнований несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Отборочных соревнований нормам ОТ.

7.4.6. Оргкомитет и Эксперты Отборочных соревнований должны планировать и проводить Отборочные соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

7.5. Соблюдение правил

7.5.1. Обязанность проявлять добросовестность

Каждому Конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием в соответствии с Техническим описанием компетенции;
- график работы площадки компетенции и общий график соревновательной части Отборочных соревнований;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- Кодекс этики в распечатанном виде;

7.5.2. Честность, справедливость, информационная открытость

Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе проведения Отборочных соревнований, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;

- каждый Конкурсант имеет право знать, что другие Конкурсанты не получают несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие Конкурсанты (группы Конкурсантов) не будут получать информацию о Конкурсных заданиях раньше других Конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из Конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному Конкурсанту;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать Конкурсантам завершить свое Конкурсное задание, не допускается.

Экспертам запрещено как-либо помогать Конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания во время выполнения Конкурсных заданий. Если вопрос Конкурсанта связан с некорректной формулировкой какого-либо пункта Конкурсного задания, такой вопрос передается для решения Главному эксперту. В случае если Главный эксперт считает, что формулировка пункта некорректна, он передает вопрос на решение Жюри. Жюри может принять решение о невозможности дачи дополнительных пояснений по спорному пункту, если считает, что пункт сформулирован корректно. В этом случае Конкурсанту, заявившему претензию, сообщается, что он должен продолжить выполнение Конкурсного задания так, как он его понимает. В случае если Жюри приняло решение о необходимости дачи дополнительных разъяснений по спорному пункту, такие разъяснения даются всем Конкурсантам одновременно и немедленно после принятия такого решения, для чего объявляется общий сбор Конкурсантов. Оценка работы Конкурсантов, которые уже выполнили данный пункт, должна производиться с учетом того, что совершенные ошибки могли быть вызваны его некорректной формулировкой в Конкурсном задании. В этом случае Жюри должно принять решение о невозможности вычета баллов за ошибки, вызванные некорректной формулировкой.

Рабочая группа Союза, Оргкомитет, аккредитованный персонал Отборочных соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

7.6. Принцип отбора и победители

В рамках Отборочных соревнований не предусмотрено награждение участников, занявших призовые места. По результатам Отборочных соревнований определяются представители ФО, которые примут участие в Финале Национального чемпионата. Принцип отбора представителей ФО описан в Приложении №3.

По окончании Отборочных соревнований Конкурсанты получают Сертификат об участии в Отборочных соревнованиях.

7.7. Решение вопросов

Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

17.1.2. Решение спорного вопроса выносится Главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов на площадке данной компетенции.

Принятое решение оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в рабочей группе Оргкомитета соревнований немедленно после принятия решения.

В отношении данного случая рабочая группа Оргкомитета соревнований может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех Экспертов данной компетенции, включая Главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

17.1.3. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

17.1.4. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение рабочей группе Оргкомитета соревнований, в день возникновения спорного случая.

17.1.5. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются рабочей группе Оргкомитета соревнований.

7.8. Апелляционная комиссия

Положение об апелляционной комиссии приведено в Приложении №3 к данному Регламенту. Если спор не может быть решен силами Главного эксперта и Председателя жюри, спор передается в Апелляционную

комиссию. Также спор может быть передан в Апелляционную комиссию, если обвиняемый либо обвинитель полагают, что решение по спору было принято с нарушениями. Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит обжалованию или изменению. Работа Апелляционной комиссии регламентируется отдельным положением. Апелляционная комиссия работает в дни проведения конкурсной части Отборочных соревнований до заседания Технического департамента Союза, утверждающей результаты Отборочных соревнований.

8. Оценка выполнения Конкурсных заданий

8.1. Критерии оценки

8.1.1. Определение

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Информационной системе соревнований (CIS)

8.1.2. Изменения

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

8.1.3. Аспекты субкритериев

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Возможно применение двух вариантов оценки по видам Аспектов субкритериев:

- объективные и субъективные;
- объективные и судейство.

8.1.4. Количество аспектов

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт.

Если число Аспектов по какой-либо компетенции превышает 300, то Оргкомитет Отборочных соревнований должен подтвердить Техническому директору Союза, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

8.1.5. Максимальная объективность оценки

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

8.1.6. Обоснование и система начисления баллов

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает CIS.

8.2. Оценка субъективных Аспектов

8.2.1. Регламент использования веерных табличек

Оценка каждого Аспекта субкритерия субъективных критериев¹ выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде Главного эксперта. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

8.2.2. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен Конкурсанту в конечном итоге. Если Конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

8.2.3. Использование оценочных ведомостей

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных Аспектов подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для

¹ (2) Критерий (Assessment Criteria) - работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.

Субкритерии (Sub Criteria) - каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).

Аспект субкритерия (Aspect of Sub Criteria) - каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным

регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных Аспектов. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

8.2.4. Изменение Регламента

В исключительных случаях Технический департамент Союза может дать согласие на изменение настоящего Регламента по письменному запросу Оргкомитета Отборочных соревнований.

8.3. Оценка Аспектов - Судейство

8.3.1. Процесс

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя Экспертами.

8.3.2. Использование форм

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки судейских Аспектов описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных Аспектов.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

8.3.3. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 0 до 3 за каждый Аспект Субкритерия. Баллы экспертов не могут различаться больше, чем на 1. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS.

8.4. Оценка объективных Аспектов

8.4.1. Процесс

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя Экспертами.

8.4.2. Использование форм

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных Аспектов описание Субкритерия и

Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных Аспектов.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

8.5. Процесс оценки

8.5.1. Начало Отборочных соревнований

До того, как информационная система соревнований будет готова к началу Отборочных соревнований, Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны вплоть до дня, предшествующего дню начала соревнований.

8.5.2. Оценка субъективных Аспектов происходит до оценки объективных Аспектов.

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные Аспекты, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

8.5.3. Группы оценки

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 Эксперта, судейство – по 3 Эксперта, а субъективную – по 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же Аспекты Субкритерия по каждому Конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна по возможности оценивать один и то же количество оценок.

8.5.4. Эксперты и оценка Конкурсантов из своего региона.

Эксперт - «компатриот» не участвует в оценке «своего» Конкурсанта.

Объективности можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого Конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе Экспертов при оценке присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта - «компатриота»;

- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта - «компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле;

- в случае оценки Аспектов судейство (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта - «компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле, такой эксперт должен быть заменён независимым экспертом на время оценки участника;

- в случае оценки субъективных Аспектов (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта - «компатриота» Конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;

- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами Конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный Экспертами, возможно утвердить у Технического директора Союза.

8.5.5. Запрет на выставление оценки в присутствии Конкурсанта

Оценка не выставляется в присутствии Конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

8.5.6. Ежедневная оценка

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12:00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20:00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 12:00 первого дня после завершения конкурсной части. Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть ими подписаны.

8.5.7. Проверка и сдача ведомостей оценки

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется. После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у

них вопросы с Главным экспертом, каждый Эксперт имеет право проверить оценочную ведомость только своего участника. Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. Председатель Жюри (либо член жюри) подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий прием), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS. По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Все бумажные ведомости хранятся в течении 1 месяца после чемпионата оргкомитетом.

8.5.8. Завершение начисления баллов

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 23:00 последнего дня Отборочных соревнований.

8.5.9. Окончание Отборочных соревнований

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет Отборочных соревнований не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач. Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет Отборочных соревнований не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Штаб Союза на чемпионате, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

8.6. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)

8.6.1. Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет Конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

8.6.2. Округление

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

8.7. Исправление ошибок

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма, затем хранятся как контрольные документы.

8.8. Хранение завершенных Конкурсных заданий

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты Отборочных соревнований будут утверждены Технический департамент. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри. Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

8.9. Публикация результатов

Регионам-участникам, ассоциированным членам Союза, участвующим в Отборочных соревнованиях, предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов» и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов». Регионам-участникам, ассоциированным членам Союза, участвующим в Отборочных соревнованиях, также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех Конкурсантов, набранных ими баллов, и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте Отборочных соревнований по окончании конкурсной части по всем компетенциям.

Информация выкладывается на сайте после окончания Отборочных соревнований.

9. После окончания Чемпионата

9.1. Сборы по окончании

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Место, включая материалы, инструменты и оборудование, предоставленное организаторами Отборочных соревнований, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ.

9.2. Ведомости CIS

Оргкомитет Отборочных соревнований обязан хранить рукописные ведомости с оценками до начала Финала Национального чемпионата.

9.3. Конкурсные задания

Все конкурсные работы созданные в процессе проведения чемпионата являются собственностью Оргкомитета Отборочных соревнований.

10. Приложения:

Приложение №1

Список регионов и компетенций, участвующих в Отборочных соревнованиях:

Регион	Компетенция	
Московская область	18	Электромонтаж
	21	Сухое строительство и штукатурные работы
	12	Облицовка плиткой
	20	Кирпичная кладка
	22	Малярные и декоративные работы
	25	Столярное дело
	15	Сантехника и отопление
	37	Ландшафтный дизайн
	26	Плотницкое дело
	38	Холодильная техника и системы кондиционирования
	R66	Кровельные работы
	24	Производство мебели
	08	Камнетёсное дело
Республика Татарстан	17	Веб-дизайн
	39	Сетевое и системное администрирование
	09	Программные решения для бизнеса
	05	Инженерный дизайн CAD (САПР)
	R71	IT решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8
	02	Информационные кабельные сети
Москва	31	Технологии моды
	40	Графический дизайн
	28	Флористика
	R10	Спасательные работы
	27	Ювелирное дело
	R1	Видеопроизводство
	R25	Фотография
	R42	Промышленный дизайн
	11	Печатные технологии в прессе
Республика Чувашия	R6	Лабораторный химический анализ
	16	Электроника
	19	Промышленная автоматика
Хабаровский край	10	Сварочные технологии
	06	Токарные работы на станках с ЧПУ
	07	Фрезерные работы на станках с ЧПУ
	04	Мехатроника
	23	Мобильная робототехника
	45	Прототипирование
	46	Обработка листового металла
Якутия	34	Поварское дело
	R4	Дошкольное воспитание

	29	Парикмахерское искусство
	R21	Преподаватель младших классов
	32	Кондитерское дело
	41	Медицинский и социальный уход
	R11	Предпринимательство
	35	Ресторанный сервис
	48	Хлебопечение
	57	Администрирование отеля
	R56	Ветеринария
	R9	Туризм
	30	Прикладная эстетика
	R2	Лабораторный медицинский анализ
	R14	Выпечка осетинских пирогов
	57	Дизайн интерьера
Ульяновская область	33	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
	R5	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
	13	Кузовной ремонт
	D4	Обслуживание грузовой техники
	36	Автопокраска
	14	Обслуживание авиационной техники

Приложение №2

Принцип отбора участников на Финал V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2017

Главный эксперт Отборочных соревнований определяет принцип проведения конкурсной части: в общем случае Отборочные соревнования проводятся в два этапа – на первом все конкурсанты выполняют один модуль Конкурсного задания, по результатам чего определяется список победителей первого этапа - кандидатов на участие в Финале НЧ, в который в том числе входят лучшие представители ФО. На втором этапе кандидаты на усмотрение Главного эксперта ОС выполняют несколько модулей Конкурсного задания, в результате чего определяется окончательный список участников Финала Национального чемпионата.

При наличии технической возможности и необходимого количества рабочих мест Главный эксперт вправе организовать Отборочные соревнования для всех конкурсантов по нескольким модулям Конкурсного задания.

Схема распределения мест на Финал НЧ по результатам Отборочных соревнований:

- 1) В случае, если количество ФО, принимающих участие в ОС, превышает количество рабочих мест на Финале НЧ – участники Финала НЧ определяются из рейтинга лучших представителей ФО;
- 2) В случае, если количество ФО, принимающих участие в ОС, не превышает количество рабочих мест на Финале НЧ или совпадает с ним – участники Финала НЧ определяются из числа лучших представителей ФО и иных участников, показавших высокие результаты;
- 3) В случае, если количество ФО, принимающих участие в ОС, не превышает количество рабочих мест на Финал НЧ или совпадает с ним, а при этом какой-либо ФО представлен всего одним конкурсантом по той или иной компетенции, такой конкурсант автоматически попадает в Финал НЧ без необходимости участия в Отборочных соревнованиях.



Приложение №3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в конкурсах профессионального мастерства по стандартам WorldSkills Russia (далее Конкурс) Конкурсантов, Экспертов, организаций, регионов.

1.2 Апелляция должна быть направлена не позднее 21:00 в день возникновения спорного момента в Апелляционную комиссию в том случае, если сообщество Экспертов по соответствующей компетенции (профессии) не может принять решение, согласованное со всеми Экспертами.

1.3 Апелляцию может направить Эксперт по соответствующей компетенции (профессии) на имя Председателя Апелляционной комиссии.

1. Состав Апелляционной комиссии

2.1 В состав Апелляционной комиссии конкурсов профессионального мастерства на 2016 год входят 5 человек, выбираемых Техническим делегатом WorldSkills Russia за 2 дня до начала чемпионата:

2.2 Состав Апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов Апелляционной комиссии.

2.3 За включение в состав Апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов Апелляционной комиссии.

2.4 На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается Председатель.

2.5 Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. В случае равного количества голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает исключительным правом дополнительного голоса.

2. Процедура подачи Апелляции

3.1 Апелляция подается по установленной форме (Приложение 1).

3.2 Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде.

3.3 Апелляция должна содержать описание претензии.

3. Процедура рассмотрения Апелляции

4.1 Решение принимается в рамках проведения чемпионата до даты закрытия результатов в CIS.

4.2 На время рассмотрения апелляции заявитель и ответчик отстраняются от выполнения конкурсного задания, потерянное время не компенсируется.

4.3 Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов комиссии.

4.4 При рассмотрении Апелляции могут присутствовать:

4.4.1 Заявитель Апелляции;

4.4.2 Ответчик по Апелляции;

4.4.3 Конкурсант.

4.5 Апелляционная комиссия рассматривает Апелляцию, а также другие документы, представленные Заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по Апелляции.

4.6 Апелляционная комиссия обсуждает Апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.

4.7 Решение по существу вопроса, изложенного в Апелляции, принимается комиссией. При принятии решения комиссия руководствуется, в том числе Таблицей санкций (Приложение 2), а также Правилами, регламентами и иными внутренними документами Чемпионата.

4.8 Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания (Приложение 3). Итоговый протокол подписывается Председателем и всеми членами комиссии.

4.9 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и повторному рассмотрению не подлежит.

4.10 Итоговый протокол передается Техническому директору Союза.

4.11 Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены оргкомитетом Конкурса.



Приложение 1 (Форма Апелляции)

**Отборочные соревнования национального
чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
в **Название Федерального округа**
/официальное название Конкурса/**

Председателю Апелляционной комиссии WSR

/фамилия имя отчество/
или Техническому директору Союза

/фамилия имя отчество/
От Заявителя _____

/Ф.И.О., должность/
по компетенции _____
Ответчик _____ /Ф.И.О., должность/

АПЕЛЛЯЦИЯ
(излагается суть вопроса)

Дата: _____ Подпись: _____



Приложение 2 (Таблица санкций)

Таблица санкций

Нарушитель	Незначительное нарушение	Нарушение средней тяжести	Значительное нарушение
Конкурсант	Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного балла).	Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 10-50% баллов (вычет из окончательного балла). Оштрафованный Конкурсант теряет возможность получить «Нагрудный знак за выдающиеся достижения»	Дисквалификация Конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни Конкурса. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности.
Эксперт	«Желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня Конкурса или лишается права оценки одного соревновательного дня на усмотрение Апелляционной комиссии на следующем конкурсе. Не учитывается оценка тех критериев, с которыми связано нарушение дисциплины	«Вторая желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания Конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии).	«Красная карточка»: Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности в течение Конкурса или на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии).
Организации-участницы, регионы-участники	Начисляется 1 (один) штрафной балл за каждое нарушение.	Начисляется 2 (два) штрафных балла за каждое нарушение.	Начисляется 5 (пять) штрафных баллов за каждое нарушение. После начисления 10 штрафных баллов

			(кумулятивно, по всем компетенциям/нарушениям во все дни Конкурса), Регион-участник на следующем Конкурсе сможет участвовать в 50% представленных компетенций, утвержденных руководством Союза
--	--	--	--

Приложение 3 (Протокол заседания Апелляционной комиссии)

ПРОТОКОЛ №____ заседания Апелляционной комиссии

/дата/, время, место (точный адрес)_____

Г. _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ: ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по каждому вопросу (количество голосов «за», «против», «воздержался»).

Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов: _____.

Председатель: _____

/подпись/ /фамилия имя отчество/

Секретарь: _____

/подпись/ /фамилия имя отчество/

Члены комиссии: _____

/подпись/ /фамилия имя отчество/

/подпись/ /фамилия имя отчество/

/подпись/ /фамилия имя отчество/